

PREPARAR UNAS OPOSICIONES

Si decides preparar unas oposiciones, la organización, la disciplina, la capacidad de trabajo y el esfuerzo son tres cualidades que te ayudarán a conseguir tu objetivo.

Lo primero que debes hacer es pensar si realmente quieres ser funcionario. A muchas personas les gusta trabajar en lugares distintos y cambiar de compañeros cada cierto tiempo, por lo que debes saber que este trabajo es para toda la vida (si no cambian las leyes).

Toda la información de la convocatoria se publica en los Boletines Oficiales: [Boletín Oficial del Estado \(BOE\)](#), [Boletines Oficiales de las Comunidades Autónomas](#), Boletines provinciales y de Ayuntamientos.

Allí podrás encontrar toda la información sobre las bases que regulan la convocatoria, los procesos selectivos, los contenidos, las fechas, etc. Toda esta información es clave para conocer el detalle de la oposición y valorar si puedes presentarte o no a ella.

El primer aspecto es confirmar que posees la titulación necesaria para acceder a la oposición y deseas desempeñar el trabajo que vas a obtener.

Otro aspecto importante es el temario que deberás prepararte y la superación de otras pruebas. Un buen estudio y preparación será clave para conseguir la plaza.

Además, es importante que te informes bien del sistema de acceso y valores:

- Número de plazas por aspirante.
- Posibilidad de sumar puntos en la fase de concurso.
- Si las plazas son de acceso libre.
- Tiempo necesario para preparar bien la oposición. Valorando el tiempo real del que dispones y el tiempo que necesitarás para poder preparar bien todo el proceso.
- Características del puesto de trabajo al que aspiras y tipo de profesión que desarrollarás.

Primero de todo, tienes que buscar un temario que se ajuste al programa oficial. Este se puede conseguir en editoriales y centros especialistas en oposiciones o a través de las academias.

Además del temario, resulta útil buscar material adicional para preparar las pruebas como: tests, simulaciones de examen, legislación y toda la información que esté relacionada con el puesto que se va a desempeñar.

Para prepararte, puedes decidir hacerlo por tu cuenta o acudir a una academia o centro especializado.

Si decides prepararte por tu cuenta, tendrás que ser muy organizado y constante, conseguir unos buenos temarios y estar muy atento de todo el proceso a seguir para no olvidarte o saltarte ningún paso.

Si optas por acudir a una academia o realizar un curso on line, esto te ayudará a tener más control de los avances, y un soporte para poder preguntar y dónde te guiarán a lo largo del proceso. Pero con acudir a la academia no será suficiente, el trabajo individual es imprescindible para poder conseguir el objetivo.

Ambas opciones son igual de válidas, tienes que valorar tu situación personal, los recursos, y el tiempo del que dispones para poderte decidirte por una u otra opción.

El uso de la técnica y estrategia de estudio adecuada ayudarán a conseguir tu objetivo.

A continuación puedes encontrar los principales aspectos a tener en cuenta a la hora de preparar tu estudio:

- Crea un buen ambiente de estudio.
- Organiza tu tiempo de estudio. Analiza todos los bloques a estudiar y establece un tiempo de estudio para cada uno de ellos. Hazte un calendario de estudio y cúmplelo.
- Prueba formas diferentes de estudiar que ayuden a mejorar tu rendimiento: estudiar en grupo o con la ayuda de las nuevas tecnologías, por ejemplo.
- Utiliza la técnica que te ayude a retener mejor la información: resumen, mapa conceptual, lista de ideas clave,...
- El día previo al examen, repasa los puntos más importantes y descansa.